



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	1 of 21



SASO Certification Program

SASO Belgelendirme Programı



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	2 of 21

Table of Contents	İçindekiler	Sayfa
1. Overview	1. Genel Bakış	3
1.1 Introduction	1.1. Giriş	3
1.2 Objective	1.2. Amaç	4
1.3 Technical Regulations / SABER Enforcements	1.3. Teknik Düzenlemeler / SABER Uygulamaları	5
1.4 Terms and Abbreviations	1.4 Terimler ve Kısaltmalar	6
1.5 Definitions	1.5 Tanımlar	7
2. Certification Process	2. Belgelendirme Süreci	9
2.1. Application	2.1. Başvuru	9
2.2 Quotation Preparation	2.2. Teklif Hazırlama	10
2.3. Application Review and Acceptance	2.3. Başvuru Gözden Geçirme ve Kabulü	10
2.4. Evaluation	2.4. Değerlendirme	11
2.5. Final (Certification) Review	2.5. Nihai (Belgelendirme) Gözden Geçirme	13
2.6. Certification Decision	2.6. Belgelendirme Kararı	13
2.7. Certificate Issuance	2.7. Belgenin Verilmesi	13
3. Certification Scheme Types	3. Belgelendirme Programı Türleri	15
3.1. Type 1a (Type Approval) according to ISO/IEC 17067	3.1. ISO/IEC 17067'ye göre Tip 1a (Tip Onayı)	16
3.2. Type 3 according to ISO/IEC 17067	3.2. ISO/IEC 17067'ye göre Tip 3	17
4. Testing	4. Test	22
4.1. Testing Laboratories	4.1. Test Laboratuvarları	22
4.2. Review of Test Reports	4.2. Test Raporlarının Gözden Geçirilmesi	23
5. Fees Structure	5. Ücret Yapısı	24
6. Useful Information	6. Faydalı Bilgiler	24

1. Overview

1.1. Introduction

The Saudi Standards, Metrology & Quality Organization (SASO) has developed the “Saudi Product Safety Program” called SALEEM. An Arabic word which means “Flawless”. As the name suggests, the products in the Saudi Markets shall be “Flawless” and complying with the applicable Technical Regulations and Mandatory Standards. The SALEEM program’s long-term goal is to ensure the Saudi consumers that the products being placed at the local market are compliant with Saudi Technical Regulations and standards, that is safe and quality. As per the SASO Regulations, suppliers of the Regulated Products shall mandatorily obtain CoC from a Notified Body designated by the SASO. SASO has introduced the electronic platform called ‘SABER’ System, a web-based portal for the issuance of P-CoC and S-CoC.

Under this program, SASO will be issuing Technical Regulations (TR) for the Regulated Products based on their nature, application, safety, and performance aspects, which include risks to consumers and environment. The TRs include binding clauses that describe the Technical Requirements, Applicable Standards, and Conformity Assessment Procedures (CAPs) that shall be applied to issue the Certificates of Conformity (CoC) for Products placed in the Saudi Market, and Upcoming Shipments of those products.

1. Genel Bakış

1.1. Giriş

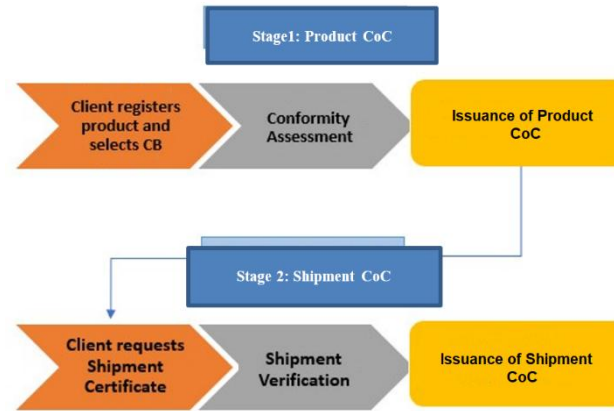
Suudi Standartları, Metroloji ve Kalite Örgütü (SASO), SALEEM adlı "Suudi Ürün Güvenliği Programı"nı geliştirmiştir. SALEEM, Arapça'da "Kusursuz" anlamına gelen bir kelimedir. Adından da anlaşılacağı gibi, Suudi pazarlarındaki ürünler "Kusursuz" olacak ve ilgili Teknik Yönetmelikler ve Zorunlu Standartlara uygun olacaktır. SALEEM programının uzun vadeli hedefi, Suudi tüketicilere yerel pazara sunulan ürünlerin Suudi Teknik Yönetmelikleri ve standartlarına uygun, yani güvenli ve kaliteli olmasını sağlamaktır. SASO Yönetmelikleri uyarınca, Düzenlenmiş Ürünlerin tedarikçileri, SASO tarafından belirlenen bir Onaylanmış Kuruludan zorunlu olarak CoC almak zorundadır.

SASO, P-CoC ve S-CoC'nin düzenlenmesi için web tabanlı bir portal olan "SABER" Sistemi adlı elektronik platformu kullanıma sunmuştur. Bu program kapsamında SASO, tüketiciler ve çevre için riskler de dahil olmak üzere, Düzenlenen Ürünler için nitelikleri, uygulamaları, güvenlik ve performans yönlerine dayalı Teknik Düzenlemeler (TR) yayınlayacaktır. TR'ler, Suudi Arabistan Pazarına sunulan Ürünler ve bu ürünlerin Yaklaşan Sevkiyatları için Uygunluk Sertifikaları (CcC) düzenlemek üzere uygulanacak Teknik Gereksinimleri, Uygulanabilir Standartları ve Uygunluk Değerlendirme Prosedürlerini (CAP'ler) açıklayan bağlayıcı maddeler içermektedir.



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	4 of 21



1.2. Objective

The purpose of this document is to provide guidance on the Certification Process for the issuance of SASO Product Certificate of Conformity (PCoC) and SASO Shipment Certificate of Conformity (SCoC) for Regulated Products intended to be placed in KSA Marketplace.

1.2. Amaç

Bu dokümanın amacı, Suudi Arabistan Pazarında satışa sunulması amaçlanan Düzenlenmiş Ürünler için SASO Ürün Uygunluk Sertifikası (PCoC) ve SASO Sevkiyat Uygunluk Sertifikası (SCoC) düzenlenmesine ilişkin belgelendirme Süreci hakkında rehberlik sağlamaktır.



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	5 of 21

1.3 Technical Regulations / SABER Enforcements

For products covered by the Technical Regulations published by SASO, P-CoC/S-CoC applications must be submitted through the SABER portal. CoCs issued outside of SABER will not be accepted. Updated information on enforcement of new TRs under SABER can be seen on SASO Web page.

The scope of our company covers below regulations;

No	SASO Technical Regulation	ISO/IEC 17067 Certification Scheme Type(s)
1.	Technical Regulation for Low Voltage Electrical Equipment and Appliances	Type 1a
2.	Technical Regulation for General Requirements for Machine Safety	Type 1a
3.	Technical Regulation for Auto Spare Parts	Type 3
4.	Technical Regulation for Detergents	Type 3
5.	Technical Regulation for Paper and Cardboard	Type 1a / Type 3
6.	Technical Regulation for Food Safety in Tools and Appliances Used in The Kitchen	Type 3
7.	Technical Regulation of Textile Products	Type 1a / Type 3

1.3. Teknik Düzenlemeler / SABER Uygulamaları

SASO tarafundan yayınlanmış olan Teknik Yönetmelikler kapsamındaki ürünler için P-CoC / S-CoC başvurularının SABER portalı üzerinden yapılması gerekmektedir. SABER dışında düzenlenen bir CoC kabul edilmemektedir. SABER kapsamındaki yeni TR'lerin uygulanmasına ilişkin güncel bilgilere SASO web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Şirketimizin faaliyet alanı aşağıdaki düzenlemeleri kapsamaktadır;

No	SASO Teknik Yönetmeliği	ISO/IEC 17067 Belgelendirme Programı Tür(leri)
1.	Alçak Gerilim Elektrikli Cihaz ve Ekipmanlar Teknik Yönetmeliği	Tip 1a
2.	Makine Güvenliği Genel Şartları Teknik Yönetmeliği	Tip 1a
3.	Oto Yedek Parçaları Teknik Yönetmeliği	Tip 3
4.	Deterjanlar Teknik Yönetmeliği	Tip 3
5.	Kağıt ve Kartonlarla İlgili Teknik Yönetmelik	Tip 1a / Tip 3
6.	Mutfakta Kullanılan Araç ve Gereçlerde Gıda Güvenliği Teknik Yönetmeliği	Tip 3
7.	Tekstil Ürünleri Teknik Yönetmeliği	Tip 1a / Tip 3



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	6 of 21

1.4 Terms and Abbreviations

Abbreviations	Description
CoC	Certificate of Conformity
SASO	Saudi Standards, Metrology and Quality Org.
GSO	GCC Standardization Organization
KSA	Kingdom of Saudi Arabia
P-CoC	Product Certificate of Conformity
S-CoC	Shipment Certificate of Conformity
CAP	Conformity Assessment Procedure
NCR	Nonconformity Report
CS	Customer Service
CO	Certification Officer
CC	Certification Coordinator

1.4 Terimler ve Kısaltmalar

Kısaltmalar	Tanım
CoC	Uygunluk Sertifikası
SASO	Suudi Standartları, Metroloji ve Kalite Örgütü
GSO	GCC Standardizasyon Örgütü
Suudi Arabistan	Suudi Arabistan Krallığı
P-CoC	Ürün Uygunluk Sertifikası
S-CoC	Sevkiyat Uygunluk Sertifikası
KAP	Uygunluk Değerlendirme Prosedürü
NCR	Uygunsuzluk Raporu
CS	Müşteri Hizmetleri
CO	Belgelendirme Uzmanı
CC	Belgelendirme Koordinatörü



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	7 of 21

1.5 Definitions

- **Regulated Product:** Products that are covered by Technical Regulations (both published as well as non-published TRs) are hereby referred to as regulated products and require the intervention of CBs for certification. Regulated Products are further categorized as high risk or medium risk based on the product certification scheme type specified in the respective TRs.
- **Non-Regulated Product:** Products that are not covered by Technical Regulations are to be considered as non-regulated products. These are designated by SASO as low risk products, and such products do not require the intervention of CBs for Product certifications and Consignment certifications. Such products are required to be processed by Importers directly on SABER Platform based on a self-declaration of conformity.
- **Product Certificate of Conformity (P-CoC):** registration certificate valid for 12 months.
- **Shipment Certificate of Conformity (S-CoC):** certificate valid only per shipment.
- **Nonconformity (NCR):** A finding detected when any of the Technical Regulation or legislation requirements are not met.
- **Minor Nonconformity:** Non-systematic deviations that do not affect the result of the activity and the overall system and do not affect the result of the activity and the overall system, where any of the Regulation / Standard and / or company documentation requirements cannot be fully met, but the

1.5 Tanımlar

- **Düzenlenmiş Ürün:** Teknik Düzenlemeler (hem yayınlanmış hem de yayınlanmamış TR'ler) kapsamındaki ürünler, düzenlenmiş ürünler olarak anılır ve belgelendirme için CB'lerin müdahalesini gerektirir. Düzenlenmiş Ürünler, ilgili TR'lerde belirtilen ürün belgelendirme programı türüne göre yüksek riskli veya orta riskli olarak sınıflandırılır.
- **Düzenlenmemiş Ürün:** Teknik Düzenlemeler kapsamında olmayan ürünler, düzenlenmemiş ürünler olarak kabul edilir. Bunlar, SASO tarafından düşük riskli ürünler olarak belirlenmiştir ve bu ürünler, Ürün ve sevkiyat belgelendirme için CB'ler gerekmez. Bu ürünlerin, uygunluk beyanına dayanarak doğrudan İthalatçılar tarafından SABER Platformu üzerinden işlenmesi gerekmektedir.
- **Ürün Uygunluk Belgesi (P-CoC):** 12 ay geçerli kayıt sertifikası.
- **Sevkiyat Uygunluk Belgesi (S-CoC):** yalnızca sevkiyat başına geçerli sertifika.
- **Uygunsuzluk (NCR):** Teknik *regülasyon* veya mevzuat gerekliliklerinden herhangi birinin karşılanmaması durumunda tespit edilen bulgu.
- **Küçük Uygunsuzluk:** Faaliyetin sonucunu ve genel sistemi etkilemeyen ve faaliyetin ve genel sistemin sonucunu etkilemeyen, Yönetmelik/Standart ve/veya şirket dokümantasyon gerekliliklerinden herhangi birinin tam olarak karşılanmadığı, ancak ürünün uygunluğunun objektif kanıtlarla görülebildiği sistematik olmayan sapmalar.



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	8 of 21

conformity of the product can be seen with the availability of objective evidence.

- **Major NonConformity:** Any of the Regulation / Standard and / or company documentation requirements or sub-headings that may affect the continuous implementation of the overall system and / or adversely affect the service or product offered to the customer to meet the desired conditions. nonconformity directly affecting the activity that is not defined and/or not systematically implemented.
- **Observation:** Any findings that identify issues that need to be considered. An observation that is intended to assist the audit team and the auditee in the next audit and is not considered a nonconformity.
- **Supplier:**
 - A product manufacturer, in case that he is resident in the KSA, or the person identified as the manufacturer of the product, through linking the product to their name, or to a relevant commercial description, or any person who provides a product renewal.
 - An agent, if the manufacturer is resident outside the KSA or an importer in the absence of an agent of the manufacturer.
 - Any person in the supply chain, whose activities may affect the product properties.

- **Büyük Uygunuzluk:** Yönetmelik/Standart ve/veya şirket dokümantasyon gerekliliklerinden veya alt başlıklarından herhangi biri, genel sistemin sürekli uygulanmasını etkileyebilecek ve/veya müşteriye sunulan hizmet veya ürünün istenen koşulları karşılamaını olumsuz etkileyebilecek niteliktedir. Faaliyeti doğrudan etkileyen, tanımlanmamış ve/veya sistematik olarak uygulanmayan uygunuzluk.
- **Gözlem:** Göz önünde bulundurulması gereken sorunları tespit eden bulgular. Denetim ekibine ve denetlenene bir sonraki denetimde yardımcı olmayı amaçlayan ve uygunuzluk olarak kabul edilmeyen hususlar.
- **Tedarikçi:**
 - Ürün üreticisi (KSA'da ikamet ediyorsa) veya ürünü kendi adına veya ilgili ticari bir açıklamaya bağlayarak ürünün üreticisi olarak tanımlanan kişi veya ürün yenilemesi sağlayan herhangi bir kişi.
 - Üretici KSA dışında ikamet ediyorsa bir acente veya üreticinin bir acentesi yoksa bir ithalatçı.
 - Tedarik zincirinde faaliyetleri ürün özelliklerini etkileyebilecek herhangi bir kişi.

2. Certification Process The process overview is described below;	2. Belgelendirme Süreci Sürecin genel görünümü aşağıda açıklanmıştır;
 Başvuru – Başvuru Gözden Geçirme – Değerlendirme – Teknik (Son) Gözden Geçirme – Belgelendirme Kararı – Belgenin Yayınlanması	
2.1. Application All importers are required to create an account on the SABER Platform to register their products and submit their certification applications to the approved CB. After successfully registering their Product/Product Portfolio on the SABER Platform, the importer will initiate an e-Application for P-CoC on the SABER Platform and select the relevant Product/Product Portfolio for certification. If the importer has selected our company as the approved CB for the certification process, the P-CoC Application request will be displayed on the dashboard when logging in through the SABER Platform's CB portal.	2.1. Başvuru Tüm İthalatçıların, ürünlerini kaydettirmek ve onaylı CB'ye belgelendirme başvurularını iletmek amacıyla SABER Platformu'nda bir hesap oluşturmaları gerekmektedir. İthalatçı, Ürün/Ürün Portföyünü SABER Platformu'na başarıyla kaydettikten sonra SABER Platformu'nda P-CoC için bir e-Başvuru başlatacak ve belgelendirme için ilgili Ürün/Ürün Portföyünü seçecektir. İthalatçı, belgelendirme süreci için firmamızı onaylı CB olarak seçtiyse, SABER Platformu'nun CB portalı üzerinden giriş yapıldığında P-CoC Başvuru talebi gösterge panelinde görüntülenir.

2.2 Quotation Preparation The Customer Service Representative (CS) provides information about the general conformity assessment activities (product testing, factory audit, etc.) that the applicant must comply with under the applicable Product Certification scheme and the associated costs. The application cannot proceed to the next stage until the customer makes payment. If the customer rejects the proposal and there is no other way to meet the request, the case is closed by generating an NCR with appropriate explanations on the SABER Platform. Once the e-Application Fees are paid and the customer accepts the proposal, the Customer Service Representative (CS) provides the Applicant Company (Supplier or Importer) with the necessary documents and sends the Certification Agreement for signature and return to the Customer Service Representative.	2.2. Teklif Hazırlama Müşteri Hizmetleri Yetkilisi (CS), başvuranın geçerli Ürün Belgelendirme programına göre uyması gereken genel uygunluk değerlendirme faaliyetleri (ürün testi, fabrika denetimi vb.) ve ilgili maliyetler hakkında bilgi verir. Müşteri ödemeyi yapana kadar başvuru bir sonraki aşamaya geçemez. Teklifi reddederse ve talebi karşılamamanın başka bir yolu yoksa, dosya SABER Platformunda uygun açıklamalarla bir NCR oluşturularak kapatılır. E-Başvuru Ücretleri ödendikten ve müşteri teklifi kabul ettikten sonra, Müşteri Hizmetleri Yetkilisi (CS), Başvuru Sahibi Şirkete (Tedarikçi veya İthalatçı) gerekli belgeleri bildirir ve imzalanıp Müşteri Hizmetleri Yetkilisine tekrar gönderilmesi için Belgelendirme Sözleşmesini gönderir.
2.3. Application Review and Acceptance Application review is the first stage of the certification process and its primary purpose is to verify the completeness of the documents submitted by the client. After verifying the applied product is under the scope of certification, the means are available to perform all evaluation activities and the certification body has the competence and capability to perform the certification activity., the Certification Coordinator (CC) assigns an authorized CO to conduct the application review based on the Competency Matrix.	2.3. Başvuru Gözden Geçirme ve Kabulü Başvuru gözden geçirmesi, belgelendirme sürecinin ilk aşamasıdır ve temel amacı, müşteri tarafından sunulan belgelerin eksiksizliğini kontrol etmektir. Başvurulan ürünün belgelendirme kapsamında olduğu, tüm değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli imkânların olduğu ve belgelendirme kuruluşunun belgelendirme faaliyetini gerçekleştirebilecek yeterlilik ve kabiliyete sahip olduğu doğrulandıktan sonra, Belgelendirme Koordinatörü (CC), başvuru incelemesini yürütmek üzere Yeterlilik Matrisi'nde ataması olan bir CO atar.

	SASO Certification Program	Doc.No	ALA-PRO-01
		Issue Date	01.06.2025
		Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
		Page	11 of 21

The Certification Report is the most fundamental document covering all processes from application review to certification decision and contains information from all stages of the certification process. The CO reviews compliance with the Certification Report and determines the necessary conformity assessment activities, if any, in accordance with applicable procedures, instructions, guidance documents, etc.; - The CO will review the e-application and verify the accuracy of the product-defining information in the Saber system by verifying the required documents as described in the Certification Report. - If the client is missing documents/information, clients are requested to submit all necessary documents. <i>The client is given 2 months to rectify the deficiencies/nonconformities.</i> - During the application review phase, HS Codes are checked to verify the accuracy of the product and the applicable regulations. - Test Report Acceptance: It is checked whether the customer submits a valid test report with a 3-year validity from a third-party ISO/IEC 17025 accredited laboratory. If the customer does not submit a valid Test Report, the customer is informed that they must obtain a test report from a third-party ISO/IEC 17025 accredited laboratory. (Please see Clause 4 for other acceptance criteria).	Belgelendirme Raporu Başvuru gözden geçirme aşamasından belge kararına kadar olan bütün süreçleri içeren ve belgelendirme sürecinin tüm aşamalarındaki bilgileri içeren en temel dokümandır. CO, Belgelendirme Raporu yardımıyla uygunluğu inceler ve varsa, geçerli prosedür, talimat, kılavuz doküman vb. uyarınca gerekli uygunluk değerlendirme faaliyetlerini belirler; - CO, e-başvuruyu inceleyerek Belgelendirme Raporu'nda açıklandığı gibi gerekli belgeleri kontrol ederek Saber sistemindeki ürünü tanımlayan bilgilerin doğru olup olmadığını kontrol edecektir. - Müşteri tarafında eksik belge/bilgi olması durumunda, müşterilerden gerekli tüm eksik belgeleri göndermeleri istenir. <i>Eksikliklerin/uygunsuzlukların giderilmesi için müşteriye 2 ay süre verilir.</i> - Başvuru gözden geçirmesi aşamasında, ürünün ve uygulanan yönetmeliğin doğruluğunu teyit etmek için HS Kodları kontrol edilir. - Test Raporu Kabulü: Müşterinin üçüncü taraf ISO/IEC 17025 akredite bir laboratuvardan 3 yıllık geçerliliğe sahip geçerli bir test raporu sunup sunmadığı kontrol edilir. Müşteri geçerli bir Test Raporu sunmamışsa, müşteriye üçüncü taraf ISO/IEC 17025 akredite bir laboratuvardan test raporu alması gerektiği bildirilir. (Lütfen diğer kabul kriterleri için Madde 4'e bakınız).
2.4. Evaluation The Certification Report is used for evaluation activities.	2.4. Değerlendirme

- The Certification Specialist (CO) conducts the evaluations in accordance with the relevant Standards, Technical Regulatory Requirements, and Certification Instructions.
- Test Report Review: The Certification Specialist (CO) checks whether the test report complies with the requirements specified in *Guide for Test Report Review*.
- *Arabic Language Controls: Warning, labeling, and user manual review are normally performed by personnel designated as Arabic Reviewers according to the Competency Matrix. The accuracy of the translation performed by the personnel is verified using by two different translation and/or artificial intelligence programs.*
- Factory audits: The Certification Specialist (CO) checks whether the factory audit performed complies with the requirements specified in the Factory audit Procedure. Factory audits are performed for Type 3 certification scheme.
- If required by regulation, the risk assessment must be checked against the following points.
- *The client is given 2 months to rectify the deficiencies/nonconformities.*

- Değerlendirme faaliyetleri için Belgelendirme Raporu kullanılır.
- Belgelendirme Uzmanı(CO), değerlendirmeyi İlgili Standartlar, Teknik Mevzuat Gereklilikleri ve Belgelendirme Talimatları uyarınca gerçekleştirir.
- Test Raporu İncelemesi: Belgelendirme Uzmanı(CO), test raporunun *Test Raporu Gözden Geçirme Kılavuzunda* belirtilen gerekliliklere uygun olup olmadığını kontrol eder.
- *Arapça Dil Kontrolleri: Uyarı, etiketleme ve kullanım kılavuzu incelemesi normalde Yetkinlik Matrisine göre Arapça İnceleyici olarak atanmış personel tarafından gerçekleştirilir. Personel tarafından yapılan çevirinin doğruluğu, iki farklı çeviri ve/veya yapay zeka programı kullanılarak doğrulanır.*
- Fabrika Denetimleri: Belgelendirme Uzmanı(CO), gerçekleştirilen fabrika denetiminin Fabrika Denetim Prosedürü'nde belirtilen gerekliliklere uygun olup olmadığını kontrol eder. Fabrika denetimleri Tip 3 belgelendirme programlarında gerçekleştirilir.
- Mevzuat gereği gerekliyse, risk değerlendirmesi aşağıdaki hususlara göre kontrol edilmelidir.
- *Eksikliklerin/uygunsuzlukların giderilmesi için müşteriye 2 ay süre verilir.*



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	13 of 21



2.5. Final (Certification) Review

The CC/CO who did not participate in the evaluation process will review the adequacy of the documents, citing the requirements set forth in the Instructions, Standards, and Technical Regulations, and using the Certification Report.

If the results are found unsatisfactory *the client is given 2 months to rectify the deficiencies/nonconformities. If the client accept the necessary corrective actions, they provide evidence that the corrective actions were successfully implemented.* In this case, a reassessment will

2.5. Nihai (Belgelendirme) Gözden Geçirme

Değerlendirme sürecine katılmayan CC/CO, talimat, standartlar ve teknik regülasyonda sunulan gerekliliklere atıfta bulunarak ve Belgelendirme Raporu'nu kullanarak dokümanların yeterliliği ile ilgili gözden geçirmesini yapar.

Sonuç yetersiz bulunursa *eksikliklerin/uygunsuzlukların giderilmesi için müşteriye 2 ay süre verilir. Müşteri gerekli düzeltici işlemleri kabul ederse düzeltici işlemlerin başarıyla gerçekleştirildiğine dair kanıt sunar.* Bu durumda yeniden değerlendirme yapılır. Yeniden

	SASO Certification Program	Doc.No	ALA-PRO-01
		Issue Date	01.06.2025
		Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
		Page	14 of 21

be conducted. If the reassessment and review results are deemed satisfactory, the CC/CO may issue a positive assessment report. If the reassessment and review results are deemed unsatisfactory, the CC/CO will reject the application.	değerlendirme ve Yeniden Gözden Geçirmesi sonuçlarının yeterli bulunması durumunda, CC/CO değerlendirme raporunu olumlu düzenleyebilir. Yeniden değerlendirme ve Yeniden Gözden Geçirme sonuçlarının yeterli bulunmaması durumunda, CC/CO başvuruyu reddeder.
2.6. Certification Decision Based on the results of the final review, the CC/CO will decide whether to issue a P-CoC or NCR. The certification decision, whether positive or negative, is recorded in the Certification Report. If the decision is negative, the relevant CC/CO will notify the client by email, providing detailed justification. The decision maker and final reviewer may be the same person.	2.6. Belgelendirme Kararı Teknik gözden geçirmenin sonucuna bağlı olarak, CC/CO, bir P-CoC veya NCR verilmesi kararını verecektir. Belgelendirme kararı, olumlu veya olumsuz olsa da Belgelendirme Raporu'na kaydedilir. Karar olumsuz ise ilgili CC/CO, müşteriye, ayrıntılı gerekçelerle eposta ile kararı bildirir. Karar verici ve nihai gözden geçirme personeli aynı kişi olabilir.
2.7. Certificate Issuance Following the Certificate decision issued by the CC/CO, the CS will issue the P-CoC or NCR, as appropriate, by logging into the SABER Platform's CB portal. The P-CoC issued on the SABER Platform is valid for one year. The importer is automatically notified of the P-CoC/NCR issuance and can view/download it by logging into the SABER Platform.	2.7. Belgenin Verilmesi CC/CO tarafından verilen Sertifika kararının ardından, CS, SABER Platformu'nun CB portalı üzerinden giriş yaparak duruma göre P-CoC veya NCR'yi düzenleyecektir. SABER Platformu'nda düzenlenen P-CoC'nin geçerlilik süresi 1 yıldır. İthalatçı, P-CoC/NCR'nin düzenlenmesi hakkında otomatik olarak bilgilendirilir ve SABER Platformu'na giriş yaparak görüntüleyebilir/indirebilir.

3. Certification Scheme Types The applicable certification schemes defined by SASO in the TRs are based on the certification scheme types specified in the ISO/IEC 17067 standard. - Type 1a - Type Approval - Type 3 - Conformity to Type Based on Quality Assurance of Manufacturing Processes - Type 5 - Full Quality Assurance The various programs defined (so far) under the current SASO Technical Regulations are described below:	3. Belgelendirme Programı Türleri SASO tarafından TR'lerde tanımlanan geçerli belgelendirme programları, ISO/IEC 17067 standardında ifade edilen belgelendirme programlarına dayanmaktadır. - Tip 1a - Tip Onayı - Tip 3 - Üretim Süreçlerinin Kalite Güvencesine Dayalı Tipe Uygunluk - Tip 5 - Tam Kalite Güvencesi Mevcut SASO Teknik Yönetmelikleri kapsamında (şimdiye kadar) tanımlanmış çeşitli programlar aşağıda açıklanmıştır:
3.1. Conformity Assessment Type: Type 1a (Type Approval) according to ISO/IEC 17067 Type approval is defined as one of the conformity assessment procedures in which a notified body examines and validates the product's technical design and then certifies that the product's technical design meets the requirements of the relevant technical regulations. During type approval, the product's technical documentation is examined to verify its conformity with the relevant Technical Regulations. The manufacturer must apply for type approval from a notified body of their choice.	3.1. Uygunluk Değerlendirme Tipi: ISO/IEC 17067'ye göre Tip 1a (Tip Onayı) Tip onayı, onaylanmış kuruluşun ürünün teknik tasarımını inceleyip geçerliliğini kontrol ettiği ve ardından ürünün teknik tasarımının ilgili teknik düzenlemelerin gerekliliklerini karşıladığını onayladığı uygunluk değerlendirme prosedürlerinden biri olarak tanımlanır. Tip onayında ürüne ait teknik dokümantasyon incelenerek ürünün ilgili TR ye uygunluğu kontrol edilir. Üretici, kendi seçtiği bir onaylanmış kuruluşa tip onayı başvurusunda bulunmalıdır.
3.2. Conformity Assessment Type: Type 3 according to ISO/IEC 17067 3.2.1 Model Conformity Based on Quality Assurance of the Manufacturing Process	3.2. Uygunluk Değerlendirme Tipi: ISO/IEC 17067'ye göre Tip 3 3.2.1 Üretim Sürecinin Kalite Güvencesine Dayalı Model Uyumluluğu

	SASO Certification Program	Doc.No	ALA-PRO-01
		Issue Date	01.06.2025
		Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
		Page	16 of 21

Model conformity based on quality assurance of the manufacturing process is a conformity assessment procedure in which the supplier fulfills the obligations outlined below and then, under its sole responsibility, confirms and agrees that the relevant products conform to the model specified in the Type Approval Certificate and meet the requirements of the relevant technical regulations. 3.2.2 Production The supplier must operate a certified product safety management system to ensure product safety, including the production line, final inspection, and testing of the relevant products. The system must be periodically monitored.	Üretim sürecinin kalite güvencesine dayalı model uyumluluğu, tedarikçinin aşağıda açıklanan maddelerde yer alan yükümlülükleri yerine getirdiği ve ardından ilgili ürünlerin Tip Onay sertifikasında belirtilen modele uygun olduğunu ve ilgili teknik düzenlemelerin gerekliliklerini karşıladığını -kendi sorumluluğuyla- onayladığı ve kabul ettiği bir uygunluk değerlendirme prosedürüdür. 3.2.2 Üretim Tedarikçi, üretim hattı, ilgili ürünlerin son muayenesi ve testleri de dahil olmak üzere, ürünün güvenliğini sağlamak üzere sertifikalandırılmış bir ürün güvenliği yönetim sistemini işletmelidir. Sistem periyodik olarak izlenmelidir.
3.2.3 Product Safety Management System The supplier must submit a request to the approved body of their choice to assess the relevant product safety management system. The application must include: • The name and address of the supplier, and the name and address of the manufacturer's official representative (if the official representative submits the request). • The manufacturer must be officially licensed by the relevant authorities in the country of manufacture. • A written declaration of application to another approved body. • All information related to the product category. • Product safety management system documentation. • Technical documentation of the approved model and a copy of the Type Certificate.	3.2.3 Ürün Güvenliği Yönetim Sistemi Tedarikçi, ilgili ürün güvenliği yönetim sistemini değerlendirmek üzere seçtiği onaylanmış kuruluşa bir talepte bulunmalıdır. Başvuru şunları içermelidir: • Tedarikçinin adı ve adresi, üreticinin resmi temsilcisinin adı ve adresi - resmi temsilci tarafından talepte bulunulduğunda. • Üretici, üretim ülkesindeki ilgili makamlarca resmi olarak lisanslanmış olmalıdır. • Başka bir onaylanmış kuruluşa başvuruda bulunduğu dair yazılı beyan • Ürün kategorisiyle ilgili tüm bilgiler. • Ürün güvenliği yönetim sistemi belgeleri. • Onaylanmış modelin teknik dokümanları ve Tip Sertifikası'nın bir kopyası



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	17 of 21

1. The product safety management system must ensure that manufactured products comply with the model specified in the type approval certificate and the requirements of the relevant technical regulations.

2. All system elements and requirements must be documented in a systematic and structured manner in the form of written policies, procedures, and instructions. The product safety management system documentation must ensure a consistent understanding of plans, manuals, and safety records. System documentation must include an adequate description of:

- Quality objectives, organizational structure, responsibilities, and administrative authority related to product safety.
- Production techniques, product quality, and safety control procedures, processes, and procedures;
- Tests and inspections performed before, during, and after production;
- Records, such as inspection, test, and calibration reports, qualification certificates of relevant personnel, etc.
- Control methods for the effective operation of the product safety management system.

3. The Notified Body (Certificate)—which certifies the product safety management system—evaluates the system to determine whether it complies with Clause 3.1 above during the validity period of the system for one year.

4. As long as the product meets the standard specifications, compliance with the requirements of the technical regulations in terms of the product safety management system elements is determined.

1. Ürün güvenliği yönetim sistemi, üretilen ürünlerin tip onay sertifikasında belirtilen modele ve ilgili teknik düzenlemelerin gerekliliklerine uygunluğunu sağlamalıdır.

2. Tüm sistem unsurları ve gereklilikleri, yazılı politikalar, prosedürler ve talimatlar şeklinde sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde belgelenmelidir. Ürün güvenliği yönetim sistemi belgeleri, planlar, kılavuzlar ve güvenlik kayıtları hakkında tutarlı bir anlayış sağlamalıdır. Sistem belgeleri aşağıdakilerin yeterli bir açıklamasını içermelidir:

- Ürün güvenliği ile ilgili kalite hedefleri, organizasyon yapısı, sorumluluklar ve idari yetki.
- Üretim teknikleri, ürün kalitesi ve güvenlik kontrol prosedürleri, süreçleri ve prosedürleri;
- Üretim öncesi, sırası ve sonrasında uygulanan testler ve muayeneler;
- Muayene, test ve kalibrasyon raporları, ilgili personelin yeterlilik belgeleri vb. gibi kayıtlar.
- Ürün güvenliği ve ürün güvenliği yönetim sisteminin etkin işleyişi için kontrol yöntemleri.

3. Onaylanmış Kuruluş - ürün güvenliği yönetim sistemini onaylar - sistemin geçerliliği sırasında, bir yıllık bir süre boyunca yukarıdaki 3.1. maddeye uygun olup olmadığını belirlemek için sistemi değerlendirir.

4. Ürünün, standart spesifikasyonları karşıladığı sürece, ürün güvenliği yönetim sistemi öğeleri açısından teknik düzenlemelerin gerekliliklerine uygunluğu tespit edilir.

5. The audit team must be experienced in the safety of the relevant product, and at least one member of the team must have experience in evaluating product development and technology, and the assessment team must be familiar with the technical requirements of the relevant regulations. 6. The audit must include a site visit. The technical documents specified in Article 3.2.3 above must be reviewed to ensure that the manufacturer can determine the requirements of the technical regulations and conduct the necessary tests and inspections to ensure the product meets these requirements. 7. Upon completion of the assessment, the decision is notified to the manufacturer, and the notification shall include the audit results and the rationale for the decision. 8. The manufacturer undertakes to meet the requirements of the approved product safety management system and to maintain its current and effectiveness. 9. The manufacturer shall notify the conformity assessment body that approved the product safety management system of any proposed changes to the product safety management system. 10. The notifying body must evaluate any proposed changes and then notify whether the modified product safety management system still complies with the requirement specified in Article 3.2.3 above or whether reassessment is necessary. The notification shall include the test and inspection results and the rationale for the decision.	5. Denetim ekibi, ilgili ürünün güvenliği konusunda deneyimli olmalı ve ekte en az bir üye, ürün geliştirme ve teknolojisini değerlendirme konusunda deneyimli olmalı ve değerlendirme ekibi, ilgili yönetmeliklerin teknik gerekliliklerine aşina olmalıdır. 6. Denetim, tesise bir ziyareti içermelidir. Üreticinin teknik düzenlemelerdeki gereklilikleri belirleyebilmesini, ürünün bu gereklilikleri karşıladığından emin olmak için gerekli testleri ve incelemeleri yapabilmesini sağlamak amacıyla yukarıdaki 3.2.3. Maddede belirtilen teknik dokümanlar incelenmelidir. 7. Değerlendirme tamamlandıktan sonra karar üreticiye bildirilir ve bildirim, denetim sonuçlarını ve karar gerekçelerini içerir. 8. Üretici, onaylanan ürün güvenliği yönetim sisteminin gerekliliklerini yerine getirmeyi ve güncelliğini ve etkinliğini koruyacak şekilde sürdürmeyi taahhüt eder. 9. Üretici, ürün güvenliği yönetim sisteminde önerilen herhangi bir değişikliği, ürün güvenliği yönetim sistemini onaylayan uygunluk değerlendirme kuruluşuna bildirir. 10. Bildirim kuruluşu, önerilen herhangi bir değişikliği değerlendirmeli, ardından değiştirilen ürün güvenliği yönetim sisteminin yukarıdaki 3.2.3. Maddede belirtilen gerekliliğe hala uygun olup olmadığını veya yeniden değerlendirmeye ihtiyaç duyup duymadığını bildirmeli, bildirimde test ve muayene sonucu ile karar gerekçesi yer almalıdır.
--	--



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	19 of 21

3.2.4 Surveillance

- *In accordance with regulations requiring a Type 3 scheme, periodic surveillance is the responsibility of the SASO NB.*
- The purpose of the periodic surveillance is to verify the supplier's commitment to meeting the requirements of the approved product safety management system.
- The supplier shall allow the notified body to access production facilities, inspections, testing, and storage facilities during the verification period and to provide all information necessary for the assessment, in particular, product safety management system documentation, safety records (test reports, inspections, calibrations, qualification certificates for relevant personnel, etc.).
- The notified body shall conduct a periodic audit visit to ensure that the manufacturer implements and maintains the product safety management system and shall submit an audit report.
- The notified body have the right to perform unexpected visits to the factory. During such visits, the notified body may, as necessary, carry out product tests, or have them carried out by a third party, in order to verify that the Product Safety Management System is properly functioning. The notified body shall provide the supplier with an assessment report, and testing reports, in case of testing.

Note: Type 3 Product certification scheme normally requires periodic surveillance in each year. But, since the validity of SASO CoC certificate is one year, every year renewal of certificate has to be performed instead of surveillance activity, if the client approves it.

3.2.4 Gözetim

- *Tip 3 şeması gerektiren regülasyonlar uyarınca periyodik gözetim, SASO Onaylanmış Kuruluşunun sorumluluğundadır.*
- Periyodik denetimin amacı, tedarikçinin onaylı ürün güvenliği yönetim sistemi gerekliliklerini karşılama konusundaki kararlılığını doğrulamaktır.
- Tedarikçi, onaylanmış kuruluşun -doğrulama süresi boyunca- üretim tesislerine, denetime, teste ve depolamaya girmesine ve değerlendirme için gerekli tüm bilgileri, özellikle ürün güvenliği yönetim sistemi dokümantasyonunu, güvenlik kayıtlarını (test raporları, muayeneler, kalibrasyonlar ve ilgili personel için yeterlilik belgeleri vb.) sağlamasına izin verecektir.
- Onaylanmış kuruluş, üreticinin ürün güvenliği yönetim sistemini uyguladığından ve sürdürdüğünden emin olmak için periyodik bir denetim gerçekleştirecek ve değerlendirme raporunu sunacaktır.
- Onaylanmış kuruluş, fabrikaya beklenmedik ziyaretler yapma hakkına sahiptir. Bu ziyaretler sırasında, onaylanmış kuruluş, Ürün Güvenliği Yönetim Sisteminin düzgün çalıştığını doğrulamak amacıyla gerektiğinde ürün testleri gerçekleştirebilir veya üçüncü bir tarafa yaptırabilir. Onaylanmış kuruluş, tedarikçiye bir değerlendirme raporu ve test yapılması durumunda test raporları sunmalıdır.
- *Not: Tip 3 Ürün belgelendirme şeması normalde her yıl periyodik gözetim gerektirir. Ancak, SASO CoC sertifikasının geçerlilik süresi bir yıl olduğundan, müşteri onaylarsa, gözetim faaliyeti yerine her yıl sertifika yenileme işlemi gerçekleştirilmektedir.*



SASO Certification Program

Doc.No	ALA-PRO-01
Issue Date	01.06.2025
Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
Page	20 of 21

3.2.5 Certificate of Conformity and Declaration

- If the supplier has a valid and approved Product Safety Management System, the approved body shall issue a Certificate of Conformity to the product for the duration of the approved Product Safety Management System's validity.
- Each Notified Body shall inform regulatory and market research authorities of the product safety management systems it has approved or withdrawn and shall periodically, or upon request, maintain lists of product safety management systems that have been certified, rejected, suspended, restricted, or withdrawn in any way. Each Notified Body shall notify other approved bodies of rejected, suspended, restricted, or withdrawn product safety management systems and, upon request, provide these bodies with information about the approved system.
- The supplier shall provide a written Declaration of Conformity for each approved product type (Type Approval), and shall put it at the Regulatory Authorities and Market Surveillance Authorities disposal for a period of ten (10) years, at least, after the placement of the product in the market. The Declaration of Conformity of the supplier shall identify the approved product type. Furthermore, a copy of the Certificate of Conformity and the Declaration of Conformity shall be at the Regulatory Authorities and Market Surveillance Authorities disposal request.

3.2.5 Uygunluk Belgesi ve Beyan

- Tedarikçinin geçerli ve onaylı bir Ürün Güvenliği Yönetim Sistemi varsa, onaylı Ürün Güvenliği Yönetim Sisteminin geçerlilik süresi boyunca onaylanmış kuruluş ürüne bir Uygunluk Belgesi düzenler.
- Her Onaylanmış Kuruluş, onayladığı veya geri çektiği ürün güvenliği yönetim sistemleri hakkında düzenleyici ve piyasa araştırma yetkililerini bilgilendirir ve periyodik olarak veya talep üzerine, herhangi bir şekilde sertifikalandırılmış, reddedilmiş, askıya alınmış, kısıtlanmış veya geri çekilmiş ürün güvenliği yönetim sistemlerinin listelerini oluşturur. Her onaylanmış kuruluş, reddedilen, askıya alınmış, kısıtlanmış veya geri çekilmiş ürün güvenliği yönetim sistemlerini diğer onaylanmış kuruluşlara bildirir ve talep üzerine bu kuruluşlara kendileri tarafından verilen onaylı sistem hakkında bilgi verir.
- Tedarikçi, onaylı her ürün türü için yazılı bir Uygunluk Beyanı (Tip Onayı) sunacak ve bunu, ürünün piyasaya arzından itibaren en az on (10) yıl süreyle Düzenleyici Kurumlar ve Piyasa Gözetim Kurumlarının kullanımına sunacaktır. Tedarikçinin Uygunluk Beyanı, onaylı ürün türünü belirtecektir. Ayrıca, Uygunluk Belgesi ve Uygunluk Beyanı'nın bir kopyası, Düzenleyici Kurumlar ve Piyasa Gözetim Kurumlarının bertaraf talebine eklenecektir.

	SASO Certification Program	Doc.No	ALA-PRO-01
		Issue Date	01.06.2025
		Rev.No / Date	02 / 15.12.2025
		Page	21 of 21

5. Fees Structure The quotation shall be issued to client as per the Price List .	5. Ücret Yapısı Teklif, Müşteriye Fiyat Listesine göre verilecektir.
Annex 1 - Useful Information	Ek 1 - Faydalı Bilgiler