

	Impartiality Management Procedure Tarafsızlığın Yönetimi Prosedürü	Doc.No Issue Date Rev.No/Date Page	ALA-QP-14 01.06.2025 01 / 10.01.2026 1 of 7
---	--	---	--

1. OBJECTIVE This procedure has been prepared to define the rules for establishing and operating the impartiality committee set out as mechanism for safeguarding impartiality.	1. AMAÇ Bu prosedür uygulandı tedarikli kuralları tanımlamak için için kurmak Ve tarafsızlığı işletmek komite mekanizma olarak belirlendi için koruma tarafsızlık .
2. SCOPE This procedure covers all conformity assessment activities carried out in particular certification activities.	2. KAPSAM Bu prosedür kapakları Tümü uygunluk değerlendirme faaliyetler taşınan özellikle dışarıda Belgelendirme faaliyetler .
3. RESPONSIBILITY - General Manager - QM Coordinator - Relevant Department Managers	3. SORUMLULUK - Genel Müdür - KYS Koordinatörü - İlgili Departman Yöneticileri
4. IMPLEMENTATION 4.1. Function of Committee Our company establishes the Committee for Safeguarding Impartiality at the highest level of its organization in order to carry out effective impartiality management and to guarantee that certification activities are undertaken impartially.	4. UYGULAMA 4.1 Komitenin İşlevi Şirketimiz etkin tarafsızlık yönetimini gerçekleştirmek ve belgelendirme faaliyetlerinin tarafsız bir şekilde yürütülmesini garanti altına almak amacıyla kuruluşunun en üst kademesinde Tarafsızlığı Koruma Komitesini kurmuştur.



Impartiality Management Procedure

Tarafsızlığın Yönetimi Prosedürü

Doc.No	ALA-QP-14
Issue Date	01.06.2025
Rev.No/Date	01 / 10.01.2026
Page	2 of 7

Appointment and Re-appointment of Members

- *Members of the Impartiality Committee shall be appointed for a five (5)-year term.*
- *Upon expiry of the term, members may be reappointed for a maximum of one (1) additional term, subject to evaluation of their performance and continued compliance with impartiality requirements.*
- *No member shall serve for more than ten (10) consecutive years.*
- *Reappointment decisions shall be made by the top management of the Certification Body in a manner that does not compromise the independence or impartiality of the Committee.*

Conditions for Termination of Membership

Membership of the Impartiality Committee shall be terminated under any of the following circumstances:

- *Identification of an actual or potential conflict of interest related to the certification activities;*
- *Failure to attend two (2) consecutive meetings without valid justification, or attendance at less than 50% of meetings within a calendar year;*
- *Proven breach of impartiality, confidentiality, or ethical principles;*
- *Written resignation submitted by the member;*
- *Death or incapacity preventing the member from fulfilling their duties.*

Any termination of membership shall be documented, including the justification for the decision.

Üyelerin Görev Süresi ve Yeniden Atanma

- *Tarafsızlık Komitesi üyeleri beş (5) yıl süreyle atanır.*
- *Görev süresi sona eren üyeler, performansları ve tarafsızlık kriterlerine uygunluklarının değerlendirilmesi sonucunda en fazla bir (1) dönem daha yeniden atanabilir.*
- *Aynı üye, kesintisiz olarak en fazla on (10) yıl görev yapabilir.*
- *Yeniden atama kararı, Belgelendirme Kuruluşu üst yönetimi tarafından, Tarafsızlık Komitesinin bağımsızlığını zedelemeyecek şekilde alınır.*

Üyeliğin Sona Erdirilme Koşulları

Aşağıdaki durumlarda Tarafsızlık Komitesi üyeliği sona erdirilir:

- *Üyenin, belgelendirme faaliyetleriyle ilgili çıkar çatışması oluşturduğunun tespit edilmesi,*
- *Üyenin, üst üste iki (2) toplantıya mazeretsiz katılmaması veya bir takvim yılı içinde toplantıların %50'sinden fazlasına katılmaması,*
- *Tarafsızlık, gizlilik veya etik ilkelere aykırı davranışın belgelenmesi,*
- *Üyenin yazılı istifa talebi,*
- *Üyenin vefatı veya görevini yerine getiremeyecek duruma gelmesi.*

Üyeliğin sona erdirilmesine ilişkin karar, gerekçeleriyle birlikte yazılı olarak kayıt altına alınır.

	Impartiality Management Procedure Tarafsızlığın Yönetimi Prosedürü	Doc.No Issue Date Rev.No/Date Page	ALA-QP-14 01.06.2025 01 / 10.01.2026 3 of 7
---	--	---	--

Process for Filling Vacancies <i>In the event that a vacancy arises within the Impartiality Committee:</i> <i>The vacancy shall be filled within thirty (30) days;</i> <i>The replacement member shall be selected in a manner that maintains the balance of interests within the Committee (certification body, clients, industry, and independent stakeholders);</i> <i>The authority for appointing new members rests with the top management of the Certification Body;</i> <i>The newly appointed member shall serve for the remaining term of the vacated position.</i> <i>All appointments shall be recorded and reflected in the updated Committee member list.</i>	Boşalan Üyeliklerin Doldurulmasına İlişkin Süreç <i>Tarafsızlık Komitesi üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde;</i> <i>Boşalan üyelik, en geç 30 (otuz) gün içinde doldurulur.</i> <i>Yeni üye, komitenin paydaş dengesini (belgelendirme kuruluşu, müşteri, sektör, bağımsız taraflar) bozmayacak şekilde seçilir.</i> <i>Atama yetkisi, Belgelendirme Kuruluşu üst yönetimine aittir.</i> <i>Yeni atanan üye, önceki üyenin kalan görev süresini tamamlar.</i> <i>Yapılan atamalar, komite üye listesinde güncellenir ve kayıt altına alınır.</i>
4.2. Working Procedures - Fifteen days before each meeting date, the time and agenda are notified to the committee members by the CC and their confirmation is obtained. The information required for the committee's work before and during the meeting is prepared by the CC and presented to the Committee. Information is provided on Conformity Assessment Activities before the meeting. - Committee members elect a Chairperson and a Vice-Chairperson from among themselves. - The committee meets at least once a year under the chairmanship of the president or vice president. <i>Extraordinary meetings may be convened where there are significant changes or increased risks to</i>	4.2 Çalışma Prosedürleri - Her toplantı tarihinden on beş gün önce, toplantı saati ve gündemi CC tarafından komite üyelerine bildirilir ve onayları alınır. Toplantı öncesi ve sırasında komitenin çalışmaları için gerekli bilgiler CC tarafından hazırlanır ve Komiteye sunulur. Toplantı öncesinde Uygunluk Değerlendirme Faaliyetleri hakkında bilgi verilir. - Komite üyeleri kendi aralarından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçerler. - Komite, başkan veya başkan yardımcısının başkanlığında yılda en az bir kez toplanır. <i>Tarafsızlık risklerinin artması veya önemli değişiklikler olması halinde olağanüstü toplantı yapılabilir.</i> Toplantıda üyelerin en az yarısının hazır bulunması zorunludur. - Kararlar hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır.

	Impartiality Management Procedure Tarafsızlığın Yönetimi Prosedürü	Doc.No Issue Date Rev.No/Date Page	ALA-QP-14 01.06.2025 01 / 10.01.2026 4 of 7
---	--	---	--

<i>impartiality.</i> At least half of the members must be present at the meeting. - Decisions are taken by majority vote of those present. - The issues discussed and decisions taken at the meeting are recorded. They are signed by all participating members. - The decisions taken by the committee are advisory in nature and are notified to the committee members in writing after these decisions are examined and the necessary work (if any) is carried out. - If the recommendations are not taken into consideration, the committee has the right to act independently and inform the authorities, the accreditation body and other parties concerned. However, the committee must comply with the confidentiality requirements in this regard. When the management of ALACERT takes decisions that contradict the procedures of the impartiality committee, it presents the committee with the grounds that it will not comply with these decisions and is checked by the committee. - The Impartiality Committee reviews all the measures taken to safeguard impartiality. This shall include, at least, examination of (at least one) full project. - As required the committee may request supporting expertise from outside their membership to substantiate the committee decisions whenever in-depth expertise is not available among the members. Opinions, advices, recommendations, observations (together with proper objective evidence of expert's credential) must be properly documented.	- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar tutanağa bağlanır ve katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. - Kurul kararları tavsiye niteliğinde olup, bu kararlar incelendikten ve gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra kurul üyelerine yazılı olarak bildirilir. - Tavsiyeler dikkate alınmazsa, komite bağımsız hareket etme ve yetkilileri, akreditasyon kuruluşunu ve ilgili diğer tarafları bilgilendirme hakkına sahiptir. Ancak komite, bu konuda gizlilik gerekliliklerine uymak zorundadır. ALACERT yönetimi, tarafsızlık komitesinin prosedürlerine aykırı kararlar aldığı anda, bu kararlara uymayacağını gerekçeleriyle birlikte komiteye sunar ve komite tarafından denetlenir. - Tarafsızlık Komitesi, tarafsızlığı korumak için alınan tüm tedbirleri inceler. Bu, en azından bir (en az) projenin tamamının incelenmesini içerir. - Gerektiğinde, komite üyeleri arasında derinlemesine uzmanlık mevcut olmadığında, komite kararlarını desteklemek için üyeleri dışından destekleyici uzmanlık talep edebilir. Görüşler, tavsiyeler , öneriler ve gözlemler (uzmanlık yeterliliğine dair uygun nesnel kanıtlarla birlikte) uygun şekilde belgelenmelidir.
4.3. Committee Deliberation During the meeting, the members discuss about the followings:	4.3 Komite Görüşmesi Toplantıda üyeler aşağıdaki konuları görüşürler:

	Impartiality Management Procedure Tarafsızlığın Yönetimi Prosedürü	Doc.No Issue Date Rev.No/Date Page	ALA-QP-14 01.06.2025 01 / 10.01.2026 5 of 7
---	--	---	--

• <i>Accreditation and Audit Processes,</i> • <i>Reminders regarding the Committee for the Safeguarding Impartiality,</i> • Impartiality risk analysis (Kindly see Risk Assessment Procedure) performed by our company, on an on-going basis, (At least annually Re-assessment the current level of the risk, Actions and address new risks if necessary.), • Marketing and commercial policies, • Financial situation of certification body, • New projects or markets and their ability to hinder the independence of certification body, • Funding resources, • <i>Information regarding ISO/IEC 17065 Quality Management System,</i> • Some files (at least one) carried out during the year (or meeting cycle), • Handling of appeals and complaints received during the last year <i>The Quality Coordinator prepares the meeting minutes and maintains records of the decisions.</i>	• <i>Akreditasyon ve Denetim Süreçleri,</i> • <i>Tarafsızlığı Koruma Komitesi İle İlgili Hatırlatmalar,</i> • Şirketimiz tarafından tarafsızlık risk analizi (Risk Değerlendirme Prosedürüne bakınız) düzenli olarak yapılmaktadır (En az yılda bir kez mevcut risk düzeyinin yeniden değerlendirilmesi, Gerekli durumlarda aksiyon alınması ve yeni risklerin ele alınması.), • Pazarlama ve ticari politikalar, • Belgelendirme kuruluşunun mali durumu, • Yeni projeler veya pazarlar ve bunların Belgelendirme kuruluşunun bağımsızlığını engelleme yeteneği, • Finansman kaynakları, • <i>ISO/IEC 17065 Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili Bilgilendirilme,</i> • Yıl (veya toplantı döngüsü) içerisinde yürütülen bazı dosyalar (en az bir tanesi), • Geçtiğimiz yıl içerisinde alınan itiraz ve şikayetlerin ele alınması <i>Kalite Koordinatörü, toplantı tutanaklarını hazırlar ve kararların kayıtlarını tutar.</i>
4.4 Composition of Committee It consists of at least 5 members from below parties. • ALACERT • ALACERT's clients, • Customers of clients, • Manufacturers, • Conformity assessment experts, • <i>Other Conformity Assessment Bodies,</i>	4.4. Komitenin Yapısı Aşağıda verilen taraflardan en az 5 üyeden oluşur. • ALACERT • ALACERT'in müşterileri, • Müşterilerin müşterileri, • Üreticiler, • Uygunluk değerlendirme uzmanları, • <i>Diğer uygunluk değerlendirme kuruluşları,</i>

	Impartiality Management Procedure Tarafsızlığın Yönetimi Prosedürü		Doc.No	ALA-QP-14
			Issue Date	01.06.2025
			Rev.No/Date	01 / 10.01.2026
			Page	6 of 7

- Representatives of industrial and commercial associations (Chamber of Commerce, etc.) - Representatives of other public institutions (Ministry, etc.) - Representatives of non-governmental organizations (Professional Chambers, etc.) - Representatives of governmental regulatory bodies or other governmental services, Even if there is more than one participation from the parties, each party has one vote (a way that no party dominates). Committee members meet the followings: - Is an employee in one of the interested parties. - Having knowledge about conformity assessment activities, <i>(preferred)</i> - Has a basic knowledge of quality measurements, technical regulations & testing.	- Sanayi ve ticaret odaları (Ticaret Odası vb.) temsilcileri - Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının (Bakanlık vb.) temsilcileri - Sivil toplum kuruluşlarının (Meslek Odaları vb.) temsilcileri - Devlet düzenleyici kurumlarının veya diğer devlet hizmetlerinin temsilcileri, Taraflarda birden fazla katılım olsa bile her tarafın bir oyu vardır (hiçbir tarafın baskın olmadığı bir şekilde). Komite üyelerinin aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir: - İlgili taraflardan birinde <i>çalışıyor</i> olmak. - Uygunluk değerlendirme faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmak <i>(tercihen)</i>, - Kalite ölçümleri, teknik düzenlemeler ve testler hakkında temel bilgiye sahip olmak.
4.5 Duties and Responsibilities - Assisting in the development of policies regarding confidentiality and impartiality of certification activities, - Preventing any tendency on the part of the certification body to allow commercial or other considerations to hinder the requirement to ensure consistent objectivity of the certification activity,	4.5 Görevler ve Sorumluluklar - Belgelendirme faaliyetlerinin gizliliği ve tarafsızlığına ilişkin politikaların geliştirilmesine yardımcı olmak, - Belgelendirme kuruluşunun, Belgelendirme faaliyetinin tutarlı nesnellliğini sağlama gerekliliğini ticari veya diğer hususların engellemesine izin verme eğiliminin önlenmesi,



Impartiality Management Procedure

Tarafsızlığın Yönetimi Prosedürü

Doc.No	ALA-QP-14
Issue Date	01.06.2025
Rev.No/Date	01 / 10.01.2026
Page	7 of 7

- Advising on issues affecting confidence in certification, including openness and public understanding.
- Reviewing the impartiality of the certification body's auditing, certification and decision-making processes at least annually.
- Review arrangements to preserve the impartiality,
- Reviewing certification policies and its implementation to ensure that they are fair to clients and do not impose unreasonable requirements on any client.
- Express opinions and recommendations regarding hiring process, trainings, policies, and procedures of QMS, decision making,
- Prevent ways that hinders conditions ensuring consistency and objectivity of ALACERT or its personnel like commercial or other aspects,
- Review the handling process of appeals and complaints,
- Where necessary, inform the relevant and competent organizations about issues of impartiality.
- To proceed with the periodic verification (at least once annually) of the risk analysis
- Review all promotional literature to ensure the impartiality.

- Açıklık ve kamuoyunun anlayışı da dahil olmak üzere Belgelendirme olan güveni etkileyen konularda danışmanlık yapmak.
- Belgelendirme kuruluşunun denetim, belgelendirme ve karar alma süreçlerinin tarafsızlığını en az yılda bir kez gözden geçirmek.
- Tarafsızlığı korumak için düzenlemeleri gözden geçirmek,
- Müşterilere karşı adil olmalarını ve herhangi bir müşteriye makul olmayan gereklilikler getirmemelerini sağlamak amacıyla Belgelendirme politikalarını ve uygulamalarını gözden geçirmek.
- KYS Politikaları ve prosedürleri, karar alma süreçleri ile ilgili görüş ve önerilerini ifade etmek,
- ALACERT'in veya personelinin ticari veya diğer hususlar gibi tutarlılığını ve nesnelliğini sağlayan koşulları engelleyen yolların önlenmesi,
- İtiraz ve şikayetlerin ele alınma sürecini gözden geçirmek,
- Gerektiğinde tarafsızlık hususunda ilgili ve yetkili kuruluşlara bilgi vermek.
- Risk analizinin periyodik olarak (yılda en az bir kez) doğrulanmasına devam etmek
- Tarafsızlığı sağlamak için tüm tanıtım dokümanları incelemek.